

Составь свой план действий!

*14 практических шагов
по ведению информационной работы
в первичной профсоюзной организации*

*При составлении данного плана необходимо учитывать документы
регламентирующие информационную деятельность в вашем профсоюзе*

Уважаемые профсоюзные лидеры и активисты!

Практически у всех профсоюзов разного уровня – от первичек до ФНПР – есть различные документы, регламентирующие информационную деятельность профсоюзов: от концепций и программ до планов и постановлений. Уже давно было заявлено о приоритетности информационного направления деятельности профсоюзов, как и о формировании единой информационной системы профсоюзов. Конечно, прогресс в информационной области профсоюзов идет. С разной скоростью, с разной степенью результативности, но идет. Однако о действующей информационной системе профсоюзов говорить пока не приходится.

Учитывая все эти обстоятельства Федерация независимых профсоюзов России разработала «Рекомендации по информационному взаимодействию профсоюзных организаций». Участие в разработке этого документа принимали информационные службы профсоюзных объединений и организаций в регионах, в том числе, свою лепту внесла и Федерация профсоюзов Красноярского края.

«Рекомендации» – документ, готовый для практического применения. И в этом его огромный и бесспорный плюс. Каждый профсоюзный лидер может взять и посмотреть конкретно, что на уровне профсоюзной организации уже принято в плане информационной работы и проверить, насколько это соответствует «Рекомендациям». А если ничего еще не принято – руководствоваться напрямую этим документом. Схема, предложенная в нем, если ее действительно использовать, способна привести к единому знаменателю информационное направление деятельности профсоюзов на всех уровнях структуры ФНПР.

Мы предлагаем каждому профсоюзному лидеру практический план действий (подготовлен на основе «Рекомендаций») по ведению информационной работы в первичной профсоюзной организации. Заполните каждый его пункт. Разместите этот план так, чтобы он всегда был у вас перед глазами. И далее следуйте ему. Тогда вы обязательно сможете выстроить эффективную информационную работу в вашей первичке.

Ну, что ж, от слов к делу, а если точнее – к плану.

**С уважением,
информационно-редакционный отдел
Федерации профсоюзов Красноярского края**



Первичка обеспечивает постоянное информирование членов профсоюза в доступной и понятной форме о своей деятельности (прежде всего и наиболее подробно) и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных органов, для чего определяет ответственного за это работника (активиста). В малочисленных организациях ведение информационной работы осуществляется председателем первичной профорганизации.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**



Ответственный за информационную работу планирует свою информационную работу поквартально.



**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**



Ответственный за информационную работу обеспечивает наличие профсоюзного стенда (для небольших предприятий – профсоюзного уголка) с регулярным пополнением и обновлением (не реже чем раз в неделю), используя при этом вкладки и другие материалы газеты «Солидарность. Красноярский выпуск», иных профсоюзных СМИ.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

Ответственный за информационную работу использует мероприятия, проводимые как предприятием, так и профсоюзом, для информирования членов профсоюза и работников предприятия, организует на них выступления руководителя первички и его заместителей.



**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**



Ответственный за информационную работу использует для информационной работы возможности предприятия (через коллективный договор), вышестоящих профорганов.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

Ответственный за информационную работу организует подписку на профсоюзную газету «Солидарность. Красноярский выпуск» (в количестве не менее одного экземпляра на 40 членов профсоюза), а также – при необходимости – на отраслевые и региональные профсоюзные издания.



**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

--	--



Ответственный за информационную работу инициирует организацию очных дискуссионных площадок для молодых членов профсоюза, на которых обсуждаются новые идеи, предложения по развитию профсоюзного движения на предприятии и их реализация.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

Ответственный за информационную работу организует создание, по возможности, собственного сайта с регулярным обновлением (не реже одного раза в неделю). Информация, размещаемая на сайте, должна оперативно и доступно рассказывать о текущей деятельности профорганизации, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике.



**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

--	--



Ответственный за информационную работу при необходимости использует социальные сети, региональные и федеральные интернет-форумы, другие площадки в Интернете для постоянного участия в дискуссиях о роли профсоюзов и организации массовых мероприятий.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

Ответственный за информационную работу регулярно проводит информационные собрания членов профсоюза, при этом собрания проводятся также в профгруппах, цехах (при наличии таких подразделений).



**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**



Ответственный за информационную работу обеспечивает выпуск (по возможности) собственной профсоюзной информационной продукции (информационных листков, бюллетеней и др.), ориентированной на рядового члена профсоюза.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

Ответственный за информационную работу устанавливает постоянные контакты с информационными службами вышестоящих профсоюзных органов, регулярно получает от них текущие информационные материалы и передает, со своей стороны, информацию о работе первички, о социально-трудовых отношениях на предприятии.



**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

--	--



Ответственный за информационную работу направляет информацию, заслуживающую общественного внимания и пропагандирующую деятельность профсоюза, во внешние и корпоративные

СМИ. При этом существенная информация о работе профсоюзной организации должна оперативно поступать в кракомы отраслевого профсоюза и ФПКК. Информация по вопросам, требующим поддержки отраслевого профсоюза и ФПКК (коллективные переговоры, акции, конфликты), также должна направляться в профсоюзную газету «Солидарность. Красноярский выпуск».

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

Действия по реализации этого пункта:	Срок выполнения:

Для ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации важно:



- знать основные направления профсоюзной работы (предприятие, отрасль, регион, страна) на текущий момент,
- обладать навыками публичного выступления перед аудиторией,
- знать общие принципы работы со СМИ (внутренними и внешними),
- уметь работать с Интернетом, электронной почтой, размещать информацию в блогосфере.

**Действия по реализации
этого пункта:**

**Срок
выполнения:**

ДЕЙСТВУЙ + ИНФОРМИРУЙ =

Осуществляя информационную работу сегодня, профсоюзным лидерам всех уровней необходимо исходить из прав и интересов членов профсоюзов, выраженных в следующих тезисах:

- каждый член профсоюза имеет право получать регулярную, исчерпывающую, достоверную информацию о деятельности своей профсоюзной организации и профсоюзов России в целом;


- каждый член профсоюза имеет право общаться с коллегами, выражать свое мнение, рассказывать о профсоюзной деятельности и о том, что происходит на его рабочем месте;

При этом профсоюзным руководителям важно осознавать:

- получая и предоставляя профсоюзную информацию, они способствуют более эффективной деятельности профсоюзов и укреплению профсоюзной солидарности;

- информируя тех работников, которые еще не состоят в профсоюзах, о действиях и возможностях профсоюзов, они способствуют их объединению и сплочению в единую организацию.

ЭФФЕКТИВНЫЙ ПРОФСОЮЗ



Ваши письма днем и ночью
электронная ждет почта.
gazeta@fpkk.ru, iro@fpkk.ru

Чтобы знать
про то и это –
подпишитесь
на газету!
8 (391) 227-92-43

Зайди на сайт ФПКК –
узнаешь больше, чем в ТК!

Профсоюзы и соцсети
нераздельны в интернете.

Кадры жизни и работы
ждем на видео и фото.
gazeta@fpkk.ru, iro@fpkk.ru

Срочный повод? Не тяните,
а немедленно звоните:
8 (391) 227-83-71
8 (391) 227-92-06

Порядок предоставления информации в информационно-редакционный отдел Федерации профсоюзов Красноярского края

ЗАЧЕМ?

Не секрет, что общественность мало о нас знает, и ее представления о профсоюзах часто неверны и весьма расплывчаты. Наша задача — сделать так, чтобы о нас узнали. Чтобы все люди труда поняли, для чего мы и для чего им нужно быть с нами.

В общем, слово «профсоюз» должно витать в воздухе Красноярья. Конечно, профсоюзам для этого прежде всего нужно как раз наоборот, не витать в воздухе, а работать. При этом необходимо, чтобы об этой работе знали люди. Не только те, кого мы реально защитили, а те, кто нуждается в защите, но не знает, чем может помочь профсоюз.

Чем чаще мы будем рассказывать о своих делах, возможностях, успехах, о силе солидарности, воплощение которой — профсоюзы, тем больше будет крепнуть эта сила, тем успешней будет профсоюзная деятельность, тем чаще будут победы.

И только совместные усилия профсоюзных организаций всех уровней помогут этого достигнуть. Поэтому мы и обращаемся к вам с предложением присоединиться к большому делу пропаганды профсоюзного движения.

ЧТО?

Информация о важных событиях на предприятиях и в организациях отрасли, имеющих социальное значение, о новостях профсоюзной жизни в профорганизациях всех уровней, о фактах реальной защиты работников профсоюзами, о мероприятиях и встречах, проводимых и подготавливаемых профсоюзами или с их участием. Информация предоставляется в достаточно развернутом виде или снабжается комментариями лица, уполномоченного контактировать с ИРО ФПКК

КАК?

В электронном, печатном или рукописном виде (разборчивым почерком). Стиль не важен, главное – суть.

КОМУ?

Сотрудникам информационно-редакционного отдела Федерации профсоюзов Красноярского края.

КУДА?

В информационно-редакционный отдел: 660049, г. Красноярск, ул. К.Маркса, 93, каб. 304, 315. Тел. 8 (391) 227-92-06, 8 (391) 227-92-43,

e-mail: press@fppk.ru, iro@fppk.ru, gazeta@fppk.ru

КЕМ?

Лицом, ответственным за контакты с ИРО ФПКК.

Информационно-редакционный отдел Федерации профсоюзов Красноярского края, редакция газеты «Солидарность. Красноярский выпуск» и интернет-ресурсов ФПКК, пресс-служба

Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса 93, каб. 315, 304

Эл. почта: gazeta@fpkk.ru

Заведующий отделом, главный редактор

Хоботков Валерий Владимирович

Телефон: 8 (391) 227-86-78

Эл. почта: gazeta@fpkk.ru

Старший специалист

Рябчевская Анна Александровна

Телефон: 8 (391) 227-92-06

Эл. почта: press@fpkk.ru

Менеджер по подписке и распространению

Хмелина Людмила Владимировна

Телефон: 8 (391) 227-92-43

Эл. почта: hl@fpkk.ru

Дизайнер-верстальщик

Гуныко Александр Сергеевич

Телефон: 8 (391) 227-92-43

Эл. почта: gazeta@fpkk.ru

Ведущий специалист, корреспондент

Солдатова Анастасия Валерьевна

Телефон: 8 (391) 227-83-71

Эл. почта: iro@fpkk.ru

УЗНАЙ БОЛЬШЕ О ПРОФСОЮЗАХ!



**ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ
ГАЗЕТА
"СОЛИДАРНОСТЬ.
КРАСНОЯРСКИЙ
ВЫПУСК"**

fppk.ru

**УСЛОВИЯ ПОДПИСКИ
8(391)227-92-43**

Сайт ФПКК



fpkk.ru

ФПКК вКонтакте



vk.com/club10868550

ФПКК в Facebook



facebook.com

ФПКК в YouTube



youtube.com/fpkk24

ФПКК в Twitter



twitter.com/fpkk_ru

**Красноярский краевой союз организаций профсоюзов
«Федерация профсоюзов Красноярского края»**

660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 93 сайт: fpkk.ru, эл. почта: org@fpkk.ru

т. 8(391)227-83-80, ф. 8(391)227-96-60